

Правилник
за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие
- Общински център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа”,
с. Кабиле, община „Тунджа“.

Раздел I
Общи положения

Чл.1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Център за подкрепа за личностно развитие - Общински център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа”, с.Кабиле, община „Тунджа“ (ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа“, с.Кабиле, община „Тунджа“.)

Чл.2.(1) Центърът за подкрепа за личностно развитие - ОЦИИД „Тунджа“, с.Кабиле е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се организират дейности, подкрепящи приобщаването, обучението и възпитанието на децата и учениците, както и дейности за развитие на техните способности.

(2) Щатната численост на персонала на Центъра за подкрепа за личностно развитие - Общински център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа”, с.Кабиле, община „Тунджа“ се определя от първостепенния разпоредител на бюджет с решение на общинския съвет.

Чл.3. Дейността на ОЦИИД „Тунджа“, с.Кабиле се основава на принципите на:

1. свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в запазване и развитие на българската образователна традиция;
5. хуманизъм и толерантност;
6. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
8. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ОЦИИД „Тунджа“, с.Кабиле;
9. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

Чл.4. Правилникът е задължителен за педагогическия и непедагогическия персонал на ОЦИИД „Тунджа“, с.Кабиле, за децата, учениците и техните родители, както и за всички други лица, намиращи се на територията на ОЦИИД „Тунджа“, с.Кабиле.

Раздел II

Функции и дейности на ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле

Чл.5. (1) Центърът за подкрепа за личностно развитие - ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле е юридическо лице, което притежава печат и се финансира със средства от държавния бюджет, бюджета на Община „Тунджа“ и със средства по програми с национално и европейски финансиране.

(2) Общинският център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа“, съкратено „ОЦИИД „Тунджа“, е със седалище и адрес на управление: с. Кабиле, ул. „Спартак“ №12, община „Тунджа“, област Ямбол.

Чл.6. Устройството и дейността на ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле се уреждат с настоящия правилник, приет с решение на Общинския съвет „Тунджа“.

Чл.7. Общинският център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа“ се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на кмета на община Тунджа, след решение на Общинския съвет „Тунджа“.

Чл.8.(1) Общинският център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа“, с. Кабиле е общински център за подкрепа на личностното развитие и осъществява държавните политики за осигуряване на обща подкрепа на децата и учениците на възраст от 5 до 18 години от община „Тунджа“, чрез дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, съгласно чл.49, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, както и чрез дейности, свързани с глобалното, гражданското и здравното образование и за придобиване на умения за лидерство.

(2) Подкрепата по ал.1 включва:

1. занимания по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа и психологическа подкрепа.

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
2. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
3. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;
4. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
6. кариерното ориентиране на учениците спрямо подготовката им в ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле, община „Тунджа“;
7. превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
8. индивидуална работа с децата и учениците с изявени дарби;
9. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;

10. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции.

Чл.9. Общинският център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа“ осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за ранното откриване на заложите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
6. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
7. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
8. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;
9. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите учебни и творчески дейности;
10. организира и координира национални и международни изяви на деца и ученици;
11. разработва и участва в национални и международни програми и проекти;
12. осъществява институционално взаимодействие с местна власт, училища и детски градини, висши училища, сродни организации, НПО, родителска общност.

Раздел III

Управление и структура на ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле

Чл. 10.(1) Общинският център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа“, с.Кабиле, община „Тунджа се ръководи и представлява от директор.

Чл.11.(1) Кметът на община „Тунджа“ сключва и прекратява трудовия договор с директора на ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле, община „Тунджа“.

(2) Длъжността „директор“ на ОЦИИД „Тунджа“, се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) За заемане на длъжността „директор“ на ОЦИИД „Тунджа“ се изисква минимален професионален опит - не по-малко от 5 години учителски стаж.

Чл.12. Директорът на ОЦИИД „Тунджа“, с.Кабиле ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, като:

1. планира, организира, контролира и отговаря за дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация в центъра;

2. отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;

3. изготвя Списък-образец №3 и предлага за утвърждаване от началника на регионалното управление на Министерство на образованието, след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет.
4. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
5. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедagogическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда; обявява свободните работни места в бюро по труда и в регионалното управление на образованието в тридневен срок от овакантяването им;
6. организира ефективното управление на персонала на центъра и създава условия за повишаване на професионалната му квалификация и за кариерно развитие на педагогическите специалисти;
7. организира атестирането на педагогическите специалисти и при необходимост организира изработването на план за методическа и организационна подкрепа;
8. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно, икономично и прозрачно разпореждане с бюджетните средства;
9. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
10. контролира и отговаря за правилното попълване и съхраняване на документите;
11. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в институцията, организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията;
12. награждава ученици, учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
13. налага санкции на ученици, учители и непедagogически персонал;
14. осигурява здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание, социализация и труд;
15. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
16. осъществява взаимодействие с родители и представители на организации и общности;
17. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
18. анализира и отчита цялостната дейност на ОЦИИД „Тунджа“ и предоставя информация на регионалното управление на образованието и на първостепенния разпоредител с бюджет- община „Тунджа“;
19. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
20. организира проучването на интересите и потребностите на децата и учениците, организира приемането, обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
21. утвърждава планове за работа на направленията в ОЦИИД „Тунджа“ и програмите за обучение, съобразно специфичния план за обучение за центровете за

подкрепя за личностно развитие по чл.49, ал.1, т.1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите, съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;

22. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

23. предлага за награждаване и награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ОЦИИД „Тунджа“;

24. осъществява взаимодействие с отдели в община „Тунджа“ и с регионалното управление на образованието;

25. осъществява международни контакти и изяви;

26. разработва и участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

27. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

28. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл.13. (1) При отсъствие на директора на ОЦИИД „Тунджа“ за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай педагогически специалист от институцията, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието на директора. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от кмета на общината.

(2) При отсъствие на директора на ОЦИИД „Тунджа“ за срок, по-дълъг от 60 календарни дни, кметът сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл.14. (1) В изпълнение на своите правомощия, директорът на ОЦИИД „Тунджа“ издава заповеди.

(2) Административните актове на директора на ОЦИИД „Тунджа“ могат да се оспорват пред кмета на общината.

Чл.15. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ОЦИИД „Тунджа“ е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на ОЦИИД „Тунджа“ е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват ученици, както и други лица.

Чл. 16. Педагогическият съвет на ОЦИИД „Тунджа“:

1. приема:

а) стратегия за развитие на ОЦИИД „Тунджа“ за следващите четири години, с приложени към нея план за действие и финансиране, който при необходимост се актуализира;

б) план за обучение;

в) Годишен план за дейностите (календарния план);

г) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;
3. взема решения по резултатите от образователния процес и работата на организационните звена в направление „Организационно-методическа дейност“;
4. определя начина за приемане на деца и ученици в ОЦИИД „Тунджа“ при спазване на нормативните актове;
5. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
6. прави предложения за награждаване на учители;
7. определя дейностите извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им;
8. утвърждава символите и ритуалите в ОЦИИД „Тунджа“;
9. запознава се с бюджета на ОЦИИД „Тунджа“, както и с отчетите на неговото изпълнение.

Раздел IV

Педагогически специалисти, ученици, родители

Чл.17. (1) Учителите и директорът в ОЦИИД „Тунджа“, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ОЦИИД „Тунджа“;
2. по управлението на институцията.

Чл.18. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти в ОЦИИД „Тунджа“ се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

(3) Учителска длъжност в ОЦИИД „Тунджа“ може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация „учител“.

Чл.19. (1) В ОЦИИД „Тунджа“ не може да заема длъжност на педагогически специалист, лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал.1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) Разпоредбите на ал.1-2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ОЦИИД „Тунджа“.

Чл.20. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на ОЦИИД „Тунджа“ при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл.21. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 22. (1) Педагогическите специалисти в ОЦИИД „Тунджа“ имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми;
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ОЦИИД „Тунджа“;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани и успехите им за постигнати високи резултати да се популяризират.

(2) Педагогическите специалисти в ОЦИИД „Тунджа“ имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ОЦИИД „Тунджа“ и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на ОЦИИД „Тунджа“.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда, в размер, определен в Колективния трудов договор.

Чл.23. (1) Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, на

деца и ученици, с които работи в ОЦИИД „Тунджа“, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в ОЦИИД „Тунджа“ в същия период.

Чл.24. Децата, съответно учениците, които са записани в ОЦИИД „Тунджа“ имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират направлението и педагогическата форма на обучението си;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с кариерното си ориентиране;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за дейността на ОЦИИД „Тунджа“;
9. да получават съдействие от ОЦИИД „Тунджа“ и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 25. Децата, съответно учениците, които са записани в ОЦИИД „Тунджа“ имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на ОЦИИД „Тунджа“ и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. за учебните занятия в ОЦИИД „Тунджа“ да се явяват в подходящо облекло и да спазват изискванията на учителите, ако се налага специално облекло.
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
8. да спазват правилника за дейността на ОЦИИД „Тунджа“;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

Чл. 26. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ОЦИИД „Тунджа“ се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между ОЦИИД „Тунджа“ и родителя е телефонна връзка, създадена група в социалните мрежи, сайта на ОЦИИД „Тунджа“, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 27. Родителите имат следните права:

1. периодически и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ОЦИИД „Тунджа“ и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на ОЦИИД „Тунджа“, с учителя на съответната форма, в която се обучава детето или ученикът, с класния и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с плана за обучение и с плана за дейността на ОЦИИД „Тунджа“;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в по въпроси, свързани с обучението, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ОЦИИД „Тунджа“.

Чл. 28. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученика във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ОЦИИД „Тунджа“, за успехите, развитието и постиженията в областта, в която се обучават и по спазването на вътрешните правила на ОЦИИД „Тунджа“;
3. да спазват правилника за дейността на ОЦИИД „Тунджа“ и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в ОЦИИД „Тунджа“ след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел V

Имущество и източници за финансиране на ОЦИИД „Тунджа“

Чл. 29. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от ОЦИИД „Тунджа“, са публична общинска собственост.

(2) (Изм. с Реш. № 363/27.03.2017 г.) ОЦИИД „Тунджа“ упражнява правото върху предоставеното му за управление имущество от свое име, и на своя отговорност да го стопанисва в пределите на закона.

(3) Имотите по ал.1, както и части от такива имоти, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, при условия и по ред, определени в Наредба на Общински съвет „Тунджа“.

Чл.30. (1) (Отм. с Реш. № 363/27.03.2017 г.)

(2) Финансирането на ОЦИИД „Тунджа“ се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община „Тунджа“, с дофинансиране от общинския бюджет с решение на Общински съвет „Тунджа“.

Раздел VI

Информация и документи

Чл.31. С държавния образователен стандарт за информацията и документите се определят условията и реда за воденето на Националната електронната информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл.32. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ОЦИИД „Тунджа“ се осъществяват при спазване на Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл.33. (1) Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

(2) Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ОЦИИД „Тунджа“ се осъществява в институцията.

(3) Информацията по ал.1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора на ОЦИИД „Тунджа“, по график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 34. След приключване на учебната година, в ОЦИИД „Тунджа“ се архивира информацията за дейността за съответната учебна година и се съхранява на електронен носител.

Чл. 35. (1) Информацията за дейността на ОЦИИД „Тунджа“ се отразява в модул „Институции“ от НЕИСПУО, като Списък-образец №3, който служи за отразяване на информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието ѝ с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Към Списък-образец №3 се прилагат: документи за вида на институцията в случаите, в които е настъпила промяна през предшестващия период; план за обучение на ОЦИИД „Тунджа“.

(3) Списък-образец №3 на ОЦИИД „Тунджа“ се изготвя от директора и се утвърждава от началника на регионалното управление на образованието, след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет, по реда за институциите, които не прилагат делегиран бюджет.

(4) Всяка промяна в Списък-образец №3, свързана с вида на институцията, извършваната дейност, броя на групите, или с промени в персонала се подава от директора и се утвърждава от началника на регионалното управление на образованието, след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет – община „Тунджа“.

(5) Данните за Списък-образец №3 или за промени в него се подават по електронен път към НЕИСПУО с подпис на директора на ОЦИИД и счетоводителя.

(6) Данните за всяка промяна в Списък-образец №3 се подава от директора на ОЦИИД „Тунджа“ се въвеждат от директора в НЕИСПУО от 1-во до 5-то число на месеца, следващ утвърдената промяна.

(7) След утвърждаване от РУО на данните в Списък-образец №3, от НЕИСПУО се генерира удостоверение за подадените данни, което се съхранява в ОЦИИД „Тунджа“ в срок от 5 години.

(8) Информацията и дейностите по ал.3-4 се извършват и удостоверяват с електронен подпис.

Чл. 36. (1) Документите в ОЦИИД „Тунджа“ се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

(2) Организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите на хартиен носител се извършва при спазване на Закона за Националния

архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

(3) Съхраняването на документите в ОЦИИД „Тунджа“ се извършва съгласно Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

Чл.37. Документите за дейността на ОЦИИД „Тунджа“ се отнасят до административния и образователния процес и отразяват информацията в модул „Документи за дейността на институцията“ от НЕИСПУО.

Чл.38. В ОЦИИД „Тунджа“ се водят следните задължителни документи, определени в Приложение №2 на Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование:

1. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията. Книгата се съхранява 20 години

2. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:

- за дейността

- по трудовите правоотношения (ТПО)

Книгата за заповедите за дейността се съхранява 20 години; за ТПО 50 години

3. Книга за контролната дейност на директора (заместник-директора) и констативни протоколи от направените проверки

Книгата и класъра с констативните проверки се съхраняват 5 години

4. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН. Книгата се съхранява 5 години

5. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция, и класъри с кореспонденцията

Дневникът и класърите се съхраняват 10 години

6. Книга за регистриране на даренията и класъор със свидетелства за даренията с номенклатурен № 3-67. Книгата и класъорът със свидетелствата за дарения се съхранява 20 години.

7. Свидетелство за дарения. Съхранява се 20 години.

8. Летописна книга. Срок на съхранение - постоянен.

9. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие с номенклатурен №3-63.1. Дневникът се съхранява 5 години

Чл.39. Със заповед на директора на ОЦИИД „Тунджа“ се определя постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК).

Чл.40. Със заповед на директора на ОЦИИД „Тунджа“ се определя за всеки вид документ:

1. длъжностното лице, което изготвя/води документа;

2. мястото на съхранение на документа до приключването му;

3. редът за предаване, съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

Чл.41. Документите, които се попълват по образец в електронен вид, се разпечатват, като длъжностните лица, определени да ги водят и директорът подписват края на всяка страница и се полага печатът на институцията. Страниците се номерират, прошнуроват и подпечатват.

Чл. 42. (1) Книгите и дневниците по Приложение № 2 от Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното

образование се прошнуроват. Когато книгата (дневникът) не е номерирана фабрично, тя се номерира на ръка със син химикал в горния десен ъгъл на листа.

(2) На титулната страница на книгите се отбелязват датите на тяхното започване и приключване.

(3) Номерацията на заповедите, решенията, протоколите, регистрираните документи и др. в книгите започва с № 1 в началото на всяка учебна година.

(4) Срокът за съхранение на книгите и дневниците се отчита от датата на приключването им.

(5) Документите на групата/ педагогическата форма се водят от учителите, преподаващи в групата/ педагогическата форма, и се заверяват с подпис на директора и с печат на институцията.

Чл. 43. При попълване на протоколите, дневниците и книгите след вписване на последните данни празните редове/страници се унищожават със знак „Z“.

Чл. 44. (1) Всички документи, без Списък-образец №3, могат да се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване на документите се коригират с червен химикал.

(2) При отстраняване на допуснатата грешка в документите по ал. 1 длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта стрещения текст (оценка), като вписва в близост верния текст (оценка), фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът на институцията и се полага печата на институцията.

(3) Документите извън посочените в ал. 1, които се издават на децата или учениците, за да удостоверят факти с правно значение за тях, се попълват на компютър.

Чл.45 Приемането, отчитането и унищожаването на документи с фабрична номерация се извършва по условия и ред определени с Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел VII

Организация на образователния процес в ОЦИИД „Тунджа“

Чл.46. Образователната дейност в ОЦИИД „Тунджа“ се осъществява съгласно План за обучение, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и Годишен план за дейността.

Чл.47.(1) Планът за обучение и Годишния план за дейността се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ОЦИИД „Тунджа“.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по областите „Изкуства“ и „Спорт“ и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;
2. наименование на областите и организационните педагогически форми;
3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;

4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

(4) В плана на дейностите на ОЦИИД „Тунджа“ се вписват и прояви, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците и националния спортен календар на МОН.

Чл. 48. (1) Дейностите в ОЦИИД „Тунджа“ се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи при желание на децата и учениците.

Чл.49. (1) Дейности за обучение в ОЦИИД „Тунджа“ се осъществяват в педагогически форми в следните области:

1. изкуства;
2. спорт;

(2) Учебният процес в съответните области по ал.1 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(3) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;
2. групови – школи, клубове, кръжоци, и други;
3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

Чл. 50. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение по ал.1 могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

4. за обучение на деца в предучилищна възраст – продължителността на работа е до 36 седмици със седмична заетост до 3 учебни часа; определените за тях часове се включват в норматива на учителя.

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал.3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ОЦИИД „Тунджа“.

(5) Групите по ал.3 се вписват в Списък-образец №3 и определените за тях часове формират задължителната преподавателска работа, която се определя с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява съгласно плана за обучение в ОЦИИД „Тунджа“.

Чл.51. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) В област „Спорт“ при учебно-тренировъчна дейност се провеждат не по-малко от два учебни часа.

Чл.52. Учителите изготвят месечен почасов график за заниманията в организационните педагогически форми по групи и равнища, който се утвърждава от директора.

Чл.53. Продължителността на дейностите в различните организационни педагогически форми се определя в учебни часове и е:

- за децата от предучилищна възраст – до 30 минути;
- за учениците до III клас - 30 минути;
- за учениците от IV до XII клас - 40 минути.

Чл.54. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл.55. Организационните педагогически форми се съгласуват с първостепенния разпоредител с бюджет и с началника на регионалното управление на образованието и се утвърждават от директора на ОЦИИД „Тунджа“ със Списък-образец №3, съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл.56. (1) Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание и очакваните резултати за всяка организационна педагогическа форма по чл.49 в ОЦИИД „Тунджа“ се определят с програма за обучение

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл.57. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава удостоверителен документ.

Чл.58. Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

Чл.59. (1) Контролната дейност на образователния процес в ОЦИИД „Тунджа“ се осъществява от директора на центъра, от регионалното управление на образованието и МОН.

(2) Контролната дейност на директора се организира по предварително изготвен план, с който педагогическия персонал се запознава на ПС.

(3) Констатациите от проверките се вписват в Книгата за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки.

Чл.60. Община „Тунджа“ осъществява контрол върху дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Общински център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа“, с. Кабиле.

Чл.61. (1) Учебната година в ОЦИИД „Тунджа“ започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца

(2) Центърът за подкрепа за личностно развитие - Общински център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа“, с.Кабиле, община „Тунджа“ е отворен за посещения от 9,00 до 17,00 часа.

Заключителни разпоредби

§1. Правилникът за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Общински център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа“, с. Кабиле, община „Тунджа“ се издава на основание чл.49, ал.8 и §18, ал.3 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Настоящият правилник е приет с Решение №299/22.12.2016 г. на Общинския съвет „Тунджа“, влиза в сила от дата на приемането му и може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане. (Изм. с Реш. № 363/27.03.2017 г.)

Председател:  /Георги Петров Георгиев/

Зам.-председател: /п./
/Иван Димитров Георгиев/

Зам.-председател: /п./
/Здравко Стефанов Златаров/

Протоколист: /п./
/Петя Димитрова/

Изготвил преписа:
/Петя Димитрова/