

Център за подкрепа и личностно развитие -
Общински център за изкуство и извънучилищна дейност „Тунджа“
/ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“/
п.к. 8629, с.Кабиле, ул. ”Спартак” № 12, община „Тунджа”, област Ямбол
e-mail: info-2851803@edu.mon.bg; тел: 0884 301 303

УТВЪРДИЛ: 

/Смиляна Любомирова/
Директор на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа”
с. Кабиле, община „Тунджа“

ГОДИШЕН ПЛАН

на

ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”

за учебната 2024/2025 година

*Планът е приет с решение на Педагогически съвет с протокол № 1/30.09.2024 г. и е утвърден със Заповед № 5.../01.10.2024 г. на Директора на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СИСТОЯНИЕ НА ЦПЛР – ОЦИИД „ТУНДЖА”

1. Кратък обективен анализ и оценка на дейността на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа” за учебната 2023/2024 г.

2. Анализ на сегашното състояние

РАЗДЕЛ II

ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

I. Визия за развитието на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”

II. Цели

1. Основна стратегическа цел на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”

2. Годишни цели

3. Основни задачи за учебната 2024/2025 учебна година

РАЗДЕЛ III

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

I. Учебно – възпитателна дейност

1. Учебна дейност

2. Основни възпитателни дейности

II. Административна дейност

III. Организационно – методическа работа

IV. Материално-техническо обезпечаване на учебния процес

V. Социално-битова и стопанска дейност

VI. Честване на празници и провеждане на общински мероприятия и инициативи на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”

VII. Дейности по проекти

VIII. Закриване на учебната година

IX. Организация и подготовка на лятната работа

РАЗДЕЛ IV

ПРИЛИЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

I. Квалификационна дейност

II. Годишен план за работа на педагогическия съвет през учебната 2024/2025 г.

III. Контролна дейност

Интеграционни връзки

ЦПЛР – ОЦИИД „ТУНДЖА”, с. КАБИЛЕ

ГОДИШЕН ПЛАН за учебната 2024/2025 година

РАЗДЕЛ I

1. Кратък обективен анализ и оценка на дейността на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”

Оценката и анализа на резултатите от дейността в ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“ за учебната 2023/2024 г. е разработен въз основа на изпълнение Годишния план на институцията, информация за задължителната училищна документация, квалификационната дейност, дейността на постоянните комисии, проведената контролна дейност през учебната годината и Плана за действие към Стратегията за развитие на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” за 2023/2024 учебна година.

За децата и учениците на община „Тунджа” в ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле са осигурени условия и възможности за участие в занимания по интереси, които се осъществяват в рамките на целодневната организация на обучение или чрез организиране на дейности в свободното време за развитие на интересите, уменията, способностите и талантите им.

В своята дейност центърът се стреми да съхранява традициите на българското образование и да създаде собствен облик по отношение на учебния процес и максимално да отговаря на интересите и нуждите на децата и учениците. Той създава условия за развитие на потенциала на всяко дете за неговото интелектуално развитие и пълноценна социална интеграция.

ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа” дава възможност на всички желаещи деца и ученици от общината за участие в занимания по интереси, за личностно развитие, творческа изява и емоционална удовлетвореност. Образователната дейност се осъществява съгласно План за обучение, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващото образование. Учебният процес се организира и провежда в организационни педагогически форми.

Информация за броя на учениците и групите в през учебната 2023/2024 г.

През учебната 2023/2024 г. в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле се обучават деца от училища и детски градини на територията на община „Тунджа”, разпределени по кръжоци в областта на изкуството. През учебната година в Общинския център за изкуство и извънучилищна дейност са записани общо 126 деца и ученици разпределени в 11 групи, от които 9 постоянно годишни и 2 временни групи през учебната година и ваканциите в Профил „Изобразително и приложно изкуство”.

Кадрова осигуреност в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” за 2023-2024 г.

Учебната дейност в ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа” се осъществяваше от един директор, един учители на пълен щат и един лектор на граждански договор с 60 ч. годишна преподавателска заетост. Учителите пътуваха до една част от училищата и детските градини на територията на Община „Тунджа“, а останалите занимания се провеждаха в ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле. Преподавателите отговорно изпълняваха професионалните си ангажменти, провокираха въображението, творческото мислене, формираха умения и осигуриха възможност за творческа изява на децата и учениците.

Истинската мисия на педагозите бе да пленят децата с интересна дейност, да запалят творческия им потенциал да подкрепят изявите им, а осмислянето на свободното време направи педагогическите форми атрактивни за децата и предизвикателни за възрастните. Отсъствието на оценки стимулира свободната изява на децата и техните постижения.

В институцията с успех се обучават деца и ученици от различни етнически групи, с различен социален статус без да е налице разделение или вражда. Учителският колектив работи системно за изграждане на познавателна, естетическа и физическа култура у децата, развиваше се творческото мислене и способности, създаваха се умения, навици и интереси. Стимулираха се творческите им изяви чрез организиране и провеждане на общински фестивали, празници, участия в състезания, конкурси, изложби, пленери и редица други прояви на общинско, регионално и национално ниво.

През учебната 2023/2024 г. бяха изпълнени следните задачи от плана:

Провеждане на общински мероприятия, конкурси и инициативи на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ съвместно с Община „Тунджа“

През учебната 2023/2024 година ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ със съдействието на община „Тунджа“, Сдружението на директорите и Общински младежки съвет „Тунджа“ съгласно културния календар на Община „Тунджа“ организира, проведе и взе участие в следните празници, мероприятия и инициативи:

- м. септември 2023 г. - Младежкият фестивал „Тунджа – творчество и иновации“, с. Безмер;
- м. декември 2023 г. - „Коледен благотворителен бал“;
- м. март 2024 г. - Национален кукерски празник „Кукериада – Тунджа, долината на кукерите“:
 - Детският фолклорен празник „Деца играят на кукери“, с. Кабиле.
- м. април 2024 г. - Общински детски празник „Водим бъдещето за ръка“, с. Козарево;
- м. април 2024 г. - Общински конкурс за рисунка и литературна творба „Красива си земя, тунджанска“, по повод официалното отбелязване на Деня на община „Тунджа“ - 22 април;
- м. юни 2024 г. – Детски празник по случай 1 юни – Международния ден на детето, лесопарк „Бакаджик“;
- м. юни 2024 г. - Конкурс за детска рисунка на тема „Жътва е“;
- м. юни 2024 г.- „Бал на седмокласника“, с. Генерал Инзово;
- Творчески пленери по време на летните лагери на учениците от Община „Тунджа“ в лесопарк „Бакаджика“.

Честване на празници, инициативи и дейности в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“

В изпълнение на заложените дейности в Календарния план бяха проведени различни инициативи с превантивна насоченост.

- Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоз между децата и учениците. Изработване на табла с общи правила на поведение и поставяне на видно място в стаята – октомври 2023 г.;
- Световен ден за борба с тормоза в училище - „Какво харесвам в моите съученици“ - 28.02.2024 г.;
- Международен ден на щастието - изработване на гривни – 20.03.2024 г.;
- Ден на здравето - физическа активност тип „Маратон“ – 07.04.2024 г.;
- Връчване на Годишните награди на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ на изявени ученици за постигнати успехи в областта на изкуството през учебната 2023/2024 година – 24.05.2024 г.;
- Международния ден за борба с наркотиците – беседа и тематични рисунки за вредата от употребата на наркотици, алкохол, тютюнопушене – 26.06.2024 г.;
- Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата - Рисунка на асфалт, тематични табла и рисунки свързани с БДП;
- Летни занимания по изобразително изкуство в с. Кабиле - м. юни

Участия и изяви на регионално, национално и международно ниво през 2023-2024 учебна година.

Кръжоците към ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ взеха участия в редица състезания и конкурси на общинско и областно ниво и изпълняваха дейности от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците на МОН и НДД. Деца и ученици, включени във формите на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле, са отличени в множество общински, областни и национални конкурси.

Област „Изкуства“

Кръжок Изобразително изкуство

Създадени бяха необходимите условия и възможност за целогодишна изява на децата и учениците към кръжоците по интереси в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“.

В началото на учебната година бяха поставени следните цели:

- Приобщаване на децата и учениците към изобразителното изкуство;
- Формиране на естетически вкус у децата и учениците;
- Развиване на творческите им способности;
- Експериментиране с различни материали и техники.
- Стимулиране на детското въображение.

- Активно участие в различни творчески конкурси.
- Запознаване с видове пропорции, светлосенки, перспектива и др. при по-големите ученици.

В края на учебната 2023/2024 г. се отчетоха много добри резултати и поставените цели бяха изпълнени с успех. Интересът на децата към рисуването беше стимулиран и развиван през цялата учебна година с различни задачи, които предизвикаха децата да разкрият творческите си заложби и да открият изобразителното изкуство като начин на изразяване. Задачите бяха съобразени с тяхната възраст, като ясно се забелязва прогреса им през учебния период. Те все по-осъзнато и уверено пресъздаваха своите идеи в творбите си, експериментираха все по-смело с различни материали и техники. Ставайки по-самостоятелни и изграждайки своя стил, децата натрупаха и повече самочувствие като творци и личности, които могат да се справят и с по-сложни задачи, предизвиквайки възможностите си. За тяхното изграждане спомогнаха и многобройните им участия в различни инициативи, творчески работилници, изложби и конкурси, където нашите ученици постигнаха множество успехи, които ознаменуваха техните усилия в творческите дейности на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”.

- XX-ти Национален конкурс "Златна есен-плодовете на есента"- Севлиево 2023 г.
2 място – Калина Теодорова Трантеева – 8 г.

- XIV-ти Националният празник на детското изкуство „Вълшебният свят на Родопите”, гр. Кърджали 2023 г.
Поощрителна награда - Евгени Павлов Георгиев - 9 г.

- VIII Национален конкурс „Моят празник“ – 2023 г., Стара Загора
Награда на Инър Уийл Клуб Стара Загора-Веселин Павлов Георгиев–7 г.
Грамоти за отлично представяне в конкурса получиха:
Алисия Михайлова - 8 г.
Калина Трантеева – 8 г.
Веселин Павлов Георгиев – 7 г.
Сияна Илиева – 7 г.
Евгени Георгиев – 9 г.
Ивайла Стефанова – 9 г.
Недялка Мутева – 12 г.
Моника Миткова 13 г.

- XVIII конкурс „Моята Коледа – 2023 г.“ - Читалище „Пробуда 1961”, гр. Кюстендил
1 възрастова група - Детски градини
3 място - Атанасия Енева - 6 г.
2 възрастова група – 1 и 2 клас
1 място - Веселин Георгиев - 1 клас
2 място - Силвиена Стоянова - 2 клас
3 възрастова група – 3 и 4 клас
1 място - Ангелина Пенкова - 3 клас
1 място - Дебора Пенкова - 4 клас
2 място - Миа Иванова - 4 клас
2 място - Валя Атанасова - 4 клас
3 място - Евгени Георгиев - 3 клас
3 място - Атанас Атанасов - 3 клас
4 възрастова група – 5 - 7 клас
1 място - Никол Костадинова - 5 клас
1 място - Елина Василева - 5 клас
2 място - Михаила Михалева - 5 клас
3 място - Доника Мутева – 7 клас
3 място - Моника Миткова - 7 клас

- Областен конкурс - изложба по приложно и изобразително изкуство "От Коледа до Васильовден" – ОДК -Ямбол
3 място - Калина Трантеева – 8 год.

- XXI Национална изложба-конкурс „Свети Трифон Зарезан“ - 2024 г., гр. Сунгурларе
 I медал – раздел живопис и графика - Ивайла Мончева Стефанова - 9 г.
 Поощрителни награди:
 Веселин Георгиев - 1 клас
 Евгени Георгиев – 3 клас

- Конкурс за рисунка „Моята Кукерландия – нарисуй ми кукер“- 2024 г., НЧ "Съгласие-1862", гр. Ямбол
 III награда - Миа Иванова – 4 клас
 Поощрителни награди:
 Сияна Илиева – 1 клас
 Теодора Атанасова – 4 клас

- Национален конкурс – изложба по приложно изкуство „Кукерландия“ 2024 г., ОДК – Ямбол
 2 място: Елина Василева - 5 клас

- 42 издание на Национален фолклорен ученически фестивал „Родило се, преродило" - НЧ „Зора 1945", Ямбол 2024 г.
 2 награда - Калина Теодорова Трантеева 8 г.
 3 награда - Божидара Николаева Николова 7 г.
 Поощрителна награда - Силвиена Танева Стоянова 8 г.

- Национален конкурс за млади художници и литератори „Да опазим планетата чиста" 2024 г. - НЧ „Съгласие 1862" гр.Ямбол

Първа възрастова група (1 -4 клас)
 2 място - Ивайла Мончева Стефанова -3 клас

Втора възрастова група(5 – 7 клас)
 1 място - Никол Желязкова Костадинова - 5 клас

- Общински конкурс за рисунка и литературна творба „Красива си земя, тунджанска”– 2024 г., Община „Тунджа“

Категория „Изобразително изкуство“
Първа възрастова група от 4 до 7 години (детски градини)
 Първа награда: Изабела Деянова Митева (6 г.)
 Втора награда: Алексия Фоглер (6 г.)

Втора възрастова група от 1 до 4 клас
 Първа награда:
 Миа Антон Иванова (4 клас)
 Евгени Павлов Георгиев (3 клас)
 Втора награда:
 Илия Георгиев Илиев (3 клас)
 Веселин Павлов Георгиев (1 клас)
 Трета награда:
 Сияна Янчева Костова (2 клас)
 Станка Йонкова Павлова (3 клас)
 Поощрителни награди:
 Борислава Климентова Боянова (1 клас)
 Ивайла Мончева Стефанова (3 клас)

Трета възрастова група от 5 до 7 клас
 Трета награда:
 Елина Стоянова Василева (5 клас)
 Евгени Евгениев Андонов (5 клас)

- Областен етап на Международния конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата” 2024 г. - Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ (ПБЗН)

I-ва група – от 7 до 10 години

I-во място – Калина Теодорова Тантеева – 8 г.

II-то място – Илия Георгиев Илиев – 9 г.

III-то място – Богомил Иванов Диков – 7 г.

III-то място – Ивайла Мончева Стефанова – 9 г.

Поощрителни награди:

Красимир Красимиров Кръстев – 7 г.

Евгени Павлов Георгиев – 10 г.

Атанас Исусов Атанасов – 8 г.

II-ра група – от 11 до 13 години

II-ро място – Атанаска Тихомирова Атанасова – 11 г.

III-то място – Мария Михалева – 13 г.

III-то място – Пресиян Стоянов Илиев – 11 г.

Поощрителни награди:

Доника Радкова Мутева – 13 г.

Евгени Евгениев Андонов – 11 г.

Елина Стоянова Василева – 11 г.

- Международния конкурс за изобразително изкуство „Тъпан бие, хоро се вие“, Монтана 2024 г.

Поощрителна награда - Алисия Емилова Михайлова – 2 клас

- Общински конкурс за детска рисунка на тема „Жътва“ 2024 г. - Фирма „Пеликан Агро“ ЕООД със съдействието на община „Тунджа“

Първа възрастова група – предучилищна възраст (5 – 6) години

Първа награда: Веска Светланова Арнаудова (5 г.)

Трета награда: Найденов Димитров Генов (6 г.)

Поощрителни награди: Десислав Веселинов Василев (7 г.)

Втора възрастова група от 1 до 4 клас

Първа награда:

Ивайла Мончева Стефанова (3 клас)

Веселин Павлов Георгиев (1 клас)

Втора награда:

Божидара Николаева Николова (1 клас)

Сияна Стоянова Илиева (1 клас)

Поощрителни награди:

Миа Антон Иванова (4 клас)

Калина Теодорова Трантеева (2 клас)

Антоанета Илиева Георгиева (3 клас)

Божидара Деянова Иванова (4 клас)

Трета възрастова група от 5 до 7 клас

Първа награда:

Евгени Евгениев Андонов (5 клас)

Елина Стоянова Василева (5 клас)

Втора награда: Моника Аврамова Миткова (7 клас)

Трета награда: Исус Атанасов Василев (7 клас)

Поощрителна награда: Пресиян Стоянов Илиев (5 клас)

- Национален конкурс „Аз и моите приятели – животните“ – 2024 г. – МОН и НДД, гр. София

II място - Калина Теодорова Трантеева (2 клас)

Специална награда на Института по животновъдни науки - гр. Костинброд - Евгени Павлов Георгиев – 10 г.

Популяризирането на дейността на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ се осъществяваше на сайта и фейсбук страницата на институцията и чрез поддаване на информация към пресцентъра на община

„Тунджа“ за отразяване успехите на школите и събитията организирани от ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“, които дават възможност за запознаване на родителите и обществеността с успехите на децата.

Списък Образец 3 за учебната 2023/2024 г. бе изготвен в срок и въведен в НЕИСПУО, като при настъпване на промени се актуализираха данните.

Съвещанията на **Педагогическия съвет** се провеждаха по график. Задължителната учебна документация свързана с планирането, организацията и дейността на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ за началото на учебна година бе приета с решение на Педагогическия съвет и утвърдена със Заповеди на директора. Оптимизирана бе вътрешната нормативна система, като отделни правилници се актуализираха с цел по-добро координиране на дейностите и цялостното им възприемане от ученици, учители и помощен персонал.

Всички учители през м. септември разработиха годишно разпределение и годишни програми за обучение за отделните организационно педагогически форми, по възрастов принцип и равнище на подготовка, съгласно плана за обучение в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“. Системно водеха електронните дневници на отделните групи, като ритмично нанасяха взетия учебен материал и присъствието на учениците.

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен и творчески процес. Процесът на оптимизиране на МТБ продължава и сега с защитен проект по програма ПУДООС “Обичам природата - и аз участвам“, който ще създаде условия за работа на открито с закупуването на беседки. Ще се изгради и мини парк за отдих и почивка, който ще засили връзката на децата с природата, ще повиши екологичната култура и възпитание за да се изгради устойчиво екологично поведение у учениците.

Дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд заложи в плана.

Извършван е постоянен контрол относно спазване изискванията за безопасност, трудовата дисциплина, правилника за вътрешния трудов ред, пожарна безопасност, опазване материалната база на ЦПЛР. За учебната 2023/2024 година в институцията действа Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, План за защита при бедствия и аварии, План за сигурност при противодействие на тероризма. Във връзка с тях в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ се спазват основните изисквания за безопасност на ученици и персонал. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми, правилници, наредби, разпоредби и предписания на РУ „Пожарна и аварийна безопасност“. Учениците са запознати и инструктирани с действията за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. По график през учебната година бяха отработени две практически занятия за евакуация на учениците при възникване на пожар и терористично нападение.

Електрическата и отоплителна инсталация се поддържат в изправност. При обслужването им стриктно се спазват Правилникът за безопасност.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност.

При провеждане на учебни занятия се спазват всички ергономични условия. Не се допуска обучение в работата на ученици, учители и друг персонал в замърсени учебни кабинети и други помещения. Спазват се хигиенни норми на микроклимат, шум и осветление.

За безопасност на персонала при организирано предвижване и при изпълняване на служебни задължения са проведени инструктажи, съгласно Наредба № 3/14.05.1996 г. Провеждането на инструктажа се документира в Книги за инструктаж.

Създадена е организация за безопасно пътуване на групите учениците до ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле. Учителите предварително инструктират всички ученици и вземат необходимите мерки за предотвратяване на произшествия и злополуки. Проведен е инструктаж за безопасност на движението по пътищата със всички групи ученици. Учителите съвместно с децата и родителите от с. Кабиле са обсъдили пътно-транспортната обстановка в района на институцията и конкретните маршрути за движение на децата. Проведено е изнесено обучение пред входа на институцията с цел запознаване на всички деца и ученици с пътната маркировка, пътните знаци и правилното пресичане с цел възпитание, обучение и превенция за БДП. След приключване на заниманията с всяка група се провежда инструктаж - пет минутка.

Контролна дейност на директора бе осъществена по план.

Целогодишен педагогически и административен контрол на работата на педагозите, непедagogическия персонал и участниците в клубните форми. Периодично бе провеждана проверка и отразявана в нормативните документи на задължителната документация свързана с пряката учебно-творческа дейност и посещение на заниманията.

Проверка на учебната документация - годишно тематично разпределение на учебния материал; Проверка на заявленията на учениците за участие в школите на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“, пълняемост на групите.

Педагогически контрол – два констативни протокола свързани с проверка по организацията на учебно-възпитателната работа на щатния учител в ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа“ чрез посещение в учебни часове и наблюдение на занятия по школи, установяване обхвата на учениците в групите по предварително определен график.

Административен контрол – 10 констативни протокола за водене на електронни дневници на всички учители работещи в ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа“ по групи, отразяване на взети учебни часове от учителя в дневника, съответствие на нанесените теми с годишно тематично разпределение от учебния материал, нанасяне на отсъствия и присъствия на учениците и проведените изяви и постижения през учебната година. От направените проверки не са констатирани нарушения.

Осъществявания контрол се отразява в книга за контролната дейност на директора.

Проверка на протоколите от заседанията и книгата с решенията на Педагогическия съвет и Общите събрания.

Отразяването на проведените мероприятия и инициативи в Летописната книга на институцията.

Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 г.

Квалификационната дейност в институцията се проведе по Плана за вътрешна и външна квалификация на учителите и целеше повишаване педагогическите умения и способности на преподавателите, за да се достигнат изискванията на съвременния образователен процес. Темите се избираха след проучване мнението на педагогическите специалисти.

През учебната 2023/2024 г. в ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“ работят 3 души педагогически персонал, от които 1 директор, 1 учител на пълен щат и 1 лектори на граждански договор.

Носители на V ПКС е един педагогически специалист.

През изминалата 2023/2024 учебна година всички планирани квалификационни дейности от институцията се реализираха. Темите се избираха след проучване мнението на педагогическите специалисти и те се включиха в различни квалификационни форми.

Данните за педагогическите кадри участвали в квалификационните форми по тематични направления са както следва:

Вътрешноинституционална квалификационна дейност - 3 педагогически специалисти.

Външноинституционална квалификация - 2 педагогически специалисти.

Планираните и реализираните квалификационни дейности за учебната 2023/2024 г. са:

- На вътрешноинституционално ниво:
 - Работа с нормативни документи и учебна документация. Електронен дневник - промени и нововъведения през новата учебна година. Актуализиране на портфолиото на педагогическите специалисти – 3 участници;
 - Закон за закрила на детето - етичен кодекс на работещите с деца – 3 участници;
 - Безопасност и здраве на работното място – 3 участници;
 - Ефективно използване на ИТ – Excel, PowerPoint. Съвременните информационни технологии и активното им използване в образователния учебен процес – 3 участници;
 - Прилагане на компетентностен подход в образователно - възпитателния процес – 3 участници;

Проведени са под формата на тренинги и работни срещи за обмяна на добри практики, участвали са всички педагогически специалисти в рамките на 16 академични часа, използвани са възможностите и компетенциите на учителите и финансиране не е било необходимо.

- На външноинституционално ниво:
 - Обучение на тема: "Съвременен модел на учебно занятие. Планиране на педагогическата дейност" – 2 участници

Проведено в периода от 13.04.2024 г. до 20.04.2024 г. с продължителност от 16 академични часа, от които 8 часа в присъствена форма от 13.04.2024 г. до 13.04.2024 г., за което е присъден 1 квалификационен кредит. Организирано от РААБЕ България ЕООД гр.София и са участвали двама педагогически специалисти.

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2023/2024 г. година са планирани 1,2% от фонд работна заплата - 396 лв., от които са изразходвани 130 лв.

Предпочитани форми на обучения са:

- Тренинги и практикуми;
- Интерактивни обучения;
- Обмяна на положителен опит, споделяне на добри практики;
- Открити уроци;
- Дискусии;
- Работа в екип.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира **слаби страни**.

2. Анализ на сегашното състояние

Основна стратегическа цел на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ е създаване на условия за личностното развитие на децата и учениците от община „Тунджа“ и привличането им в предлаганите форми от институцията. Развитие на интересите, способностите, уменията и компетентностите и подпомагане изяви на децата и учениците в областта на изкуството. Изграждане на тяхната нравствена, познавателна, естетическа, здравна и духовна култура. Стратегията за развитие на институцията за предстоящата учебна година не се различава особено като заложи мероприятия и идеи за работа от предходната учебна година. Очертава се отново учителите да пътуват до част от училищата и детските градини като досега, а на групите, които общината осигурява транспорт да идват в ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“ с. Кабиле, където ще се провеждат заниманията по изобразително изкуство.

Целите на Центъра са, да специализира дейността си в посока на изобразителното изкуство, като обхване деца и ученици от различни възрастови групи и да ги подготвя за предстоящи национални и общински конкурси. Работата с детските градини ще продължи, поради проявеният интерес от тях и ще допренесе за ранно откриване на заложи и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието му. Обхватът на деца от детските градини до основен етап на обучение ще доведе до цялостно развитие на потенциала, таланта и интереса на децата към изкуството. Центъра ще продължи да залага в програмата си участие на децата в национални конкурси и изложби по изобразителното изкуство. През новата учебна година ще се обхванат същите 11 групи в областта на изобразителното изкуство за надграждане на проявените способности и компетентности. Ще продължи работата с тях в същата насока, поради факта, че към този формат на работа, децата проявяват интерес и постигат успехи в областта на изобразителното изкуство. Доказателство за това са множеството награди спечелени праз предходните години.

От направеният анализ, във връзка с разработването на Стратегията за развитие на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа“ в периода 2023-2028 г. се очертаха силните страни на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа“ и могат да се направят следните изводи:

Силни страни:

- Свободният избор (желанието, мотивацията и интереса) на детето и неформалното общуване в групата, прави ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” привлекателно място за децата и учениците от община „Тунджа”.

- В ЦПЛР децата освен да осмислят свободното си време, могат да получат добра подготовка в различните видове изкуства;

- Работи се с деца от различни училища или класове, на различна възраст, но с общи интереси, което ги кара да се възприемат като една общност.

- Преподавателите рано откриват талантите на децата и разработват самостоятелни програми за да ги развият;

- Успехът на програмите се измерва с активността на участие на децата и създадените продукти;

- Голяма роля за ефективността на работата в ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа” и реализацията на възпитателните възможности има личността и свободата на учителя. Учителите сами разработват програмите си за осъществяване на учебно-възпитателния процес в школите. Прилагат нови подходи и методи, които ги правят партньори на учениците, а не безспорни авторитети.

- Индивидуален подход към всяко дете и възможност за неговата лична изява. Изключително много се работи върху личността на ученика - инициативен, с възможности да работи заедно с другите, да умее да решава проблеми, да се справя в ситуации, да умее да мисли и да предлага собствени идеи.

- Работи се за професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на естетически и личностни качества, социални и творчески умения.

- Гражданското образование е в основата на работа във всички школи. Уважението към различието, социалното сближаване, активното гражданско участие и между културен диалог са в основата на възпитателния процес.

- Родителите са основен партньор.

- Популяризирането на дейността на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” поддържане на интернет сайта на институцията, чрез подаването на информация към пресцентъра на Община „Тунджа” и отразяването на събитията, организирани от ЦПЛР, в медийното пространство, дават възможност за запознаване на родителите и обществеността с успехите на децата.

- Участието на директора и учителите в общински и национални съвещания по проблемите на образованието, извънучилищната работа и свободното време на децата с доклади, мнения и предложения допринасят за утвърждаването на тези центрове, като най доброто училище за личностното развитие на ученика в свободното му време и търсене на мястото им в образователната система.

- В случай на обявена пандемия и прекъсване на присъственото обучение със заповед на Министър на здравеопазването, Министър на образованието и науката, РЗИ-Ямбол или на Кмета на община „Тунджа” се преминава в синхронна или асинхронна форма на дистанционно обучение.

За учебната 2024/2025 учебна година ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ не планира промени и запазва щатния персонал и лектора на граждански договор, както и броя групи от предходната година. В Приложение № 2 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование за община с брой ученици в дневна форма на обучение до 1000, където попада ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”, определеният минимален брой часове преподавателска работа в годишната програма е 800 ч. Дейността в общинския център се осъществява от педагогически персонал две щатни бройки на длъжностите - директор с задължителна норма преподавателска работа от 72 ч. и един учител на пълен щат с преподавателска норма от 700 ч., както и от един лектор на граждански договор с 60 ч. годишна преподавателска заетост.

Територията на общината обединява 44 населени места от селски тип и съответно мрежата от образователни институции в Община „Тунджа“ е териториално разгърната за да осигури достъп до предучилищно и училищно образование за децата и учениците от всички населени места. Но определеният минимален брой часове преподавателска работа в годишната програма и разстоянията между отделните населени места води до невъзможността ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” да предостави подкрепа за личностно развитие на всички детски градини и училища на територията на общината. Повечето училища са малки, в детските градини са сборни групи и няма назначени специалисти по

всички учебни дисциплини и много често учители допълват нормативи, които не са в компетенциите и ресурса им. А децата имат нужда от такъв тип подкрепа за развитие на интересите, способностите и талантите им.

ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ за да отговаря на изискванията на съвременното образование е необходимо, обновяване на материално - техническата база, учебно-техническите средства, програмните продукти за осъвременяване на учебния процес. Липсата на електронни устройства в центъра е доста притеснително, защото ОЦИИД „Тунджа“ като всички ЦПЛР в страната замени хартиения дневник с електронен, все повече документи се водят в електронен вариант, а създадените видеоматериали и интерактивни уроци от учителите няма как да бъдат представени на учениците посещаващи институцията.

Проблемни области:

- Неблагоприятна демографска ситуация и отрицателен естествен прираст;
- Училищата поемат все повече извънкласни дейности;
- Ангажираността и недостатъчно свободно време на децата, чрез организацията за целодневно обучение;
- Липса на финансова стабилност и обезпечаване на дейностите с деца и ученици;
- Липса на учебно-техническите средства за осъвременяване на учебния процес.

Ако проследим внимателно това, което се постига в школите на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ ще установим, че там на практика вече са приложени голяма част от идеите, заложи в новата Концепция за развитие на образованието, в частта основни цели и задачи на предучилищното и училищното образование по отношение личността на ученика. Считаме, че на този етап няма реална заплаха за институцията. В ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ децата идват със своето хоби и интереси, и тук намират възможност за ново развитие и творческа реализация. Въпреки трудностите и предизвикателствата на времето ОЦИИД „Тунджа“ работи пълноценно.

РАЗДЕЛ II

ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

I. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ЦПЛР – ОЦИИД „ТУНДЖА“

Утвърждаване и развитие на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа“ като стратегическа образователна и възпитателна среда, в свободното от учебни занятия време на децата от община “Тунджа“, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към личностна изява и творческо развитие в областта на изкуството и е отворена за промени и иновации.

II. ЦЕЛИ

1. Основна стратегическа цел на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“

Създаване на условия за личностното развитие на децата и учениците от община „Тунджа“ и привличането им в предлаганите форми от ЦПЛР - ОЦИИД “Тунджа“. Развитие на интересите, способностите, уменията и компетентностите и подпомагане изявите на децата и учениците в областта на изкуството. Изграждане на тяхната нравствена, познавателна, естетическа и духовна култура.

2. Годишни цели:

- Осигуряване на оптимални условия за личностно развитие на децата и учениците и осмисляне на свободното им време чрез предлаганите форми в ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа“ съобразно техните интереси;
- Осигуряване подкрепа за ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете и ученик, и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Създаване на условия за изява в областта на изобразителното изкуство и осигуряване на възможности за участие в общински, национални и международни изяви –конкурси, изложби, пленери, фестивали, празници и др.;

- Участие в дейности по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците на МОН и НДД;
- Утвърждаване на организираните и провеждани от ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” конкурси, мероприятия и инициативи;
- Формиране у подрастващите потребност от непрекъснато образование и придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Изграждане у децата на навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени;
- Приобщаване към националните и общочовешки ценности и съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
- Предлагање и осъществяване на педагогическа подкрепа за приобщаващо образование;
- Осигуряване на образователна и възпитателна подкрепа на деца в неравностойно социално положение в педагогическите форми на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“;
- Повишаване квалификацията на персонала;
- Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база в ОЦИИД;
- Взаимодействие и обратна връзка между деца/ учители/ родители – учители/ педагогически специалисти/ директори – местна общност/ управление/ бизнес.
- Институционално взаимодействие с местната власт, училищата, детските градини, читалищата, сродните организации, НПО и др.;
- Разработване и управление на проекти, касаещи дейността на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа” за осигуряване на допълнително финансиране.

3. Основни задачи за учебната 2024/2025 учебна година

1. Набелязване на конкретни задачи за учебната година, свързани с изпълнението на Стратегия за развитието на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа” за периода 2023-2028 г.

2. Актуализиране на учебните програми на учителите, спрямо новите нагласи и възможности на учениците и съобразени с новите нормативни документи свързани със ЗПУО.

3. Активна превантивна работа с ученици за недопускане прояви на агресивно или проблемно поведение.

4. Чрез учебното съдържание в организационно-педагогическите форми и целенасочена възпитателна работа с деца и ученици да се формират навици за здравословен начин на живот и неподатливост към вредни влияния в обществото ни.

5. Гражданско образование и възпитаването в национални и общочовешки ценности да присъства под всякаква форма при усвояване на учебното съдържание по школи.

6. Прилагане на нови интерактивни методи и съвременни технологии в учебновъзпитателния процес при присъствено или дистанционно обучение.

7. Тясно сътрудничество между училищните екипи за приобщаващо образование и ОЦИИД за насочване на талантивите деца към школите, както и децата с проблемно в поведение с цел превенция.

8. Организиране на общински и национални конкурси.

9. Включване на родителите като партньори във всички мероприятия и дейности на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа”.

10. Разширяване на връзките с обществени, културни и научни институции и тяхното привличане за съвместни прояви и проекти.

11. Разширяване обхвата на теми, свързани с работата в ЦПЛР, при провеждане квалификацията на персонала.

12. Създаване и поддържане на портфолио от всеки педагогически специалист в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”.

13. Ежедневно актуализиране на информацията в сайта на ЦПЛР и поддаване на информация за събития, изяви и постижения към медии и електронни сайтове.

14. Качване на всички основни документи – правилници, графици, планове на сайта на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” с цел спазване на законови изисквания, информиране на родителите и популяризиране на дейността.

РАЗДЕЛ III

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 г.

I. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Учебна дейност

1.1. Формиране на групите по възраст и равнища на деца и ученици в отделните педагогически форми по области и профили, като се дава възможност на учителите да определят възрастовите граници и броя за прием според спецификата на групите по интереси, школите и нормативната база.

Срок: 01.09 – 23.09.2024 г.

Отг.: Учителите

1.2. Разработване от учителите на годишно разпределение и годишни програми за обучение за отделните организационно педагогически форми, по възрастов принцип и равнище на подготовка, съгласно плана за обучение в ЦПЛР.

Срок: 30.09.2024 г.

Отг.: Директор и учители

1.3. Разработване на учебни програми за работа с временни ваканционни групи за работа с деца.

Срок: 31.10. 2024 г.

Отг.: Учителите

1.4. Осъществяване на непрекъснат процес за наблюдение върху творческото развитие на децата, като се прилага индивидуален и групов метод на обучение.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

1.5. Осъществяване на съвместни дейности с детски градини и училища на територията на Община“Тунджа“.

Срок : постоянен

Отг. : Директора

1.6. Даване на равни възможности на децата да откриват, изявяват и развиват, своите заложби, таланти и дарования, като се включват в публични изяви, конкурси, състезания, фестивали и др.

Срок: постоянен

Отг.: Учители по школи

1.7. Подготовка на децата и учениците за участия в национални и международни конкурси, състезания чрез формиране на временни групи през учебната година и ваканциите.

Срок: по плана на учителя

Отг.: Учители по школи

1.8. Участие на децата и учениците от школите към ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа” в общински и училищни прояви.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

2. Основни възпитателни дейности

2.1. Осъществяване на непрекъснат процес за наблюдение върху творческото развитие на децата, като се прилага индивидуален и групов метод на обучение.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

2.2. Чрез възможностите и спецификата на школите в учебното съдържание да залегнат теми свързани с:

- Изграждане на положителни личностни качества, формиране на потребност от непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешките ценности.

- Патриотично и хуманистично възпитание, и съхраняване на българската идентичност.
- Задълбочена работа по здравното възпитание на децата, създаване на навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени.
- Гражданското, здравното и екологичното образование, неразделна част от учебното съдържание, независимо от организационно педагогическата форма.
- Засилване на вниманието ни към духовното здраве на подрастващите;
- Формирането на силна самостоятелна и отговорна личност с толерантно и партньорско поведение, с навици за работа в екип.
- Формиране у децата на убеждения за личностна значимост, даване възможност за изява и участие в общественополезни дела; изграждане на толерантно отношение към връстниците, възрастните и по-малките деца.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

2.3. Индивидуален подход при осъществяване на възпитателната работа, като се отчитат възрастовите особености на детето и неговото емоционално и здравословно състояние.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

2.4. Обогаляване дейността и възпитателната работа с деца със специални образователни потребности, както и деца в неравностойно социално положение чрез индивидуална работа.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

2.5. Взаимодействие с родителите на децата и със сходни обществени организации и НПО за реализиране на съвместни инициативи.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

2.6. Даване на равни възможности на децата да откриват, изявяват и развиват своите заложби, таланти и дарования.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

2.7. Недопускане на агресия сред децата и спешни мерки при отклонения в поведението им.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

II. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне Списък - образец № 3 за учебната 2024/2025 г.

Срок: до 23 септември 2024 г. на учителите
до 01.10.2023 г. на директора

Отг.: Директор, учителите

2. Създаване на електронни дневници на групите. Работа с електронен дневник на НЕИСПУО.

Срок: 30 септември 2024 г.

Отг.: Директор, учителите

3. Изготвяне и утвърждаване на задължителната учебна документация за началото на новата учебна година.

Срок: м.септември 2024 г.

Отг.: Директор

- **Правилник за вътрешния трудов ред на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле – общо събрание.**

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Директора

- **Актуализиран Етичен кодекс на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле – общо събрание.**

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Директора

- **Актуализиран Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле – общо събрание.**
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Директора
- **План – програма за БДП за учебната 2024/2025 г.**
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Директора
- **Актуализиране на Вътрешните правила за организация на работната заплата /ВПОРЗ/ на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“ за учебната 2024/2025 г. – общо събрание.**
Срок: постоянен
Отг.: Директора
- **План за обучение за учебната 2024/2025 година на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле.**
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Директора
- **Дневен режим за учебната 2024/2025 година на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле. График на учебния процес съгласно плана за обучение на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа”.**
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Директора
- **Годишен план на дейността за учебната 2024/2025 г на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле, с приложения:**
 - **Календарен план за дейностите в ОЦИИД „Тунджа” с. Кабиле за учебната 2024/2025 г.;**
 - **План за работа на Педагогическия съвет през учебната 2024/2025 г.;**
 - **План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г.;**
 - **План на контролната дейност на директора за учебната 2024/2025 г.**
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Директора
- **Утвърждаване планове за работа на постоянните комисии:**
 - План за работа на комисията по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд през учебната 2024/2025 г.**
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Комисията по БУВОТ
 - План за дейността на Вътрешно-институционални комисии по безопасност на движението по пътищата /ВИКБДП/.**
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Комисията по ВИКБДП
 - Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедагогическия персонал и учениците по БУОВТ, БДП и пожарна безопасност**
Срок: м. 15 октомври 2024 г.
Отг.: Директор, Комисия по БУОВТ и ВИКБДП
 - Проверка на съоръженията за осигуряване на условия за пожарна безопасност и дейности при природни бедствия, аварии, катастрофи.**
Срок: м. 01 октомври 2024 г.
Отг.: Директор, Комисия по БУОВТ
 - Правилник за дейността на Комисията по етика. Приемане на План за дейността на Комисията по етика**
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Комисията по етика
 - Приемане на План за работа по Механизма за противодействие на тормоза и насилието на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” за 2024/2025 учебна година.**
Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Координационен съвет за справяне с тормоза и насилието

Приемане на План за работа през зимни условия и действия при усложнена зимна обстановка за 2024/2025 учебна година.

Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Директора

4. Обсъждане и изготвяне на проектобюджет за 2025 г.

Срок: м. ноември 2024 г.
Отг.: Директор, главен счетоводител

5. Вътрешен административен и педагогически контрол.

Срок: По плана за контролната дейност на директора
Отг.: Директор

5. Отразяване на контрола в контролните книги.

Срок: след проведена контролна дейност
Отг.: Директор

6. Отразяване съвещанията на педагогическия съвет в Книга за отразяване съвещанията на педагогическия съвет

Срок: след проведено съвещание на ПС
Отг.: Протоколчик на ПС

7. Отразяване на общите събрания на персонала в книга за Общи събрания на персонала.

Срок: след проведена ОбС
Отг.: Протоколчик на ОбС

8. Отразяване на значими за институцията събития и изява в Летописна книга.

Срок: след проведено събитие
Отг.: Директор

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА

1. Откриване на учебната година.

Срок: 01.10. 2024 г.
Отг. Директор, учители

2. Работни съвещания с педагогическия персонал, индивидуални консултации.

Срок: ежеседмично, всеки понеделник
Отг.: Директор

3. Свикване на Педагогически съвети.

Срок: По утвърден план на ПС
Отг.: Директор

4. Организационно-методическа работа с учителите.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

5. Квалификация и усъвършенстване на учителския труд.

Срок: По плана за вътрешна и външна квалификация
Отг.: Директор

6. Дейности по подобряване на материално-техническата база.

Срок: постоянен
Отг.: Директор, учители в ЦПЛР

7. Участие в общински, областни и национални форуми, семинари и съвещания.

Срок: текущ
Отг.: Директор

8. Изготвяне календарен план на участията, изявите и инициативите на ЦПЛР за учебната 2024/2025 г.

Срок: септември 2024 г.
Отг.: Директор и учители

9. Активно включване на целия персонал при организиране на национални и общински конкурси и мероприятия от ЦПЛР.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, учители

10. Изготвяне на организационно-технически и финансови планове за всички масови прояви и общински конкурси, организиран от ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа”.

Срок: месец преди събитието

Отг.: Директор, учители

11. Качване в интернет на основните документи, свързани с учебния процес и организационната работа в ЦПЛР-Учебен план, правилници и планове приети на ПС.

Срок: След приемането им от ПС и утвърдени от директора

Отг.: Директор

12. Популяризиране успехите на учениците от национални и международни конкурси и състезания чрез информирание на медиите, качване информация в интернет и писмено уведомяване на директорите на училища, в които се обучават тези ученици за информирание на училищната общност.

Срок: постоянен

Отг. Учители, Директор

13. Подаване на информация /писмена и снимков материал/ от учителите към директора след всяка голяма изява на учениците или индивидуални успехи на децата, за качване в интернет и популяризиране към медиите.

Срок: постоянен

Отг. Учители

14. Събиране архива на школите /сценарии, доклади, снимки и др./

Срок: до м. юли 2025 г.

Отг.: Учители

15. Участие в значими общински събития, организирани от община „Тунджа”, РУО - Ямбол, училища, детски градини, НПО, сродни организации

Срок: по покана на организаторите

Отг.: Директор

IV. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. По Вътрешните Правила за условията и реда за планиране и разпределение на средствата от Бюджета на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа”.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, гл. счетоводител

2. Търсене на възможност за спонсорство и дарения.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, учители

3. Обезпечаване дейността на школите с материали и консумативи по предварителна заявка, одобрена от директора.

Срок: до 25 число на предходния месец

Отг.: Учители, директор и гл.счетоводител

V. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия и материали за провеждане на учебно-възпитателен процес през учебната 2024/2025 г., чрез изготвяне на Списък с мерки за предотвратяване намаляване на риска от КОВИД 19 и спазване алгоритъма за дезинфекция на МЗ

Срок: постоянен

Отг.: Директор, хигиенист

2. Осигуряване на учебния процес през зимния период.

Срок: ноември 2024 г.

Отг.: Директор

3. Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане рушене и унищожаване на материално-техническата база.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

4. Изготвяне на график за хигиенизиране на сградата и дворните площи.

Срок: м. октомври 2024 г.

Отг.: Директор

5. Планиране на строителни и ремонтни дейности

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Директор

6. Осигуряване на представително и работно облекло на педагогически и непедагогическия персонал.

Срок: 2025 г. при наличие на парични средства.

Отг. Директор

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ МЕРОПРОЯТИЯ, КОНКУРСИ И ИНИЦИАТИВИ НА ЦПЛР – ОЦИИД „ТУНДЖА” СЪВМЕСТНО С ОБЩИНА „ТУНДЖА”

1. Младежки фестивал „Тунджа – творчество и иновации”, с. Безмер,

Срок: м. септември/октомври 2024 г.

Отг.: Директора и учители

2. „Коледен благотворителен бал“

Срок: м. декември 2024 г.

Отг.: Директора и учители

3. Национален кукерски празник „Кукериада – Тунджа, долината на кукерите“:

- Детският фолклорен празник „Деца играят на кукери“, с. Кабиле.

Срок: м. февруари/март 2025 г.

Отг.: Директора и учители

4. Общински детски празник „Водим бъдещето за ръка“, с. Козарево.

Срок: м. април 2025 г.

Отг.: Директора и учители

5. Общински конкурс за рисунка и литературна творба „Красива си земя, тунджанска”, по повод официалното отбелязване на Деня на община „Тунджа” - 22 април;

Срок: м. април 2025 г.

Отг.: Директора и учители

6. Конкурс за детска рисунка на тема „Жътва“ 2025 г. със съдействието на Община „Тунджа” и фирма „Пеликан Агро”

Срок: м. юни 2025 г.

Отг.: Директора и учители

7. Детски празник по случай 1 юни – Международния ден на детето, лесопарк „Бакаджик“

Срок: м. юни 2025 г.

Отг.: Директора и учители

8. „Бал на седмокласника“, с. Генерал Инзово

Срок: м. юни 2025 г.

Отг.: Директора и учители

9. Творчески пленери по време на летните лагери на учениците от Община „Тунджа“ в лесопарк „Бакаджика”.

Срок: м. юли 2025 г.

Отг.: Директора и учители

VII. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, МЕРОПРОЯТИЯ И ИНИЦИАТИВИ НА ЦПЛР – ОЦИИД „ТУНДЖА”

1. Посещения на потребителите от Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. Франциск”, с. Веселиново

Срок: м. септември 2024 г. и м. юни 2025 г.

2. 15 години ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”

Отг.: Директора и учители

Срок: м. октомври/ноември 2024 г.

Отг.: Директора и учители

VIII.ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТИ

1. Проучване на Програми с възможности за разработване на проекти.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, учители

2. Сформиране на екипи за разработване и управление на проекти.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

IX.ЗАКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Награждаване на изявени деца и учители с награда на община „Тунджа”

Срок: април-май 2024 г.

Отг.: Директор, учители

2. Организиране на годишна изложба с най-добрите творби на отделните групи.

Срок: май-юни 2024 г.

Отг.:Учителите

3. Връчване на Годишните награди на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” на изявени ученици за постигнати успехи в областта на изкуството през учебната 2024/2025 година

Срок: м. май 2025 г.

Отг.: Директора и учители

X. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДГОТОВКА ЗА ЛЯТНАТА РАБОТА

1. Разработване план-график на лятната работа.

Срок: май-юни 2025 г.

Отг.: Директор

2. Разработване план-график за творческите пленери на „Бакаджика” по време на летните лагери на учениците от Община „Тунджа” .

Срок: юни 2025 г.

Отг.: Директор

РАЗДЕЛ IV

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

I. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Планът за квалификационната дейност в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” е част от годишния план на институцията.

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1.1. Основна цел:

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

• Настоящият план е съобразен с целите и дейностите, залегнали в стратегията за развитие на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа” за периода 2023 – 2028 г. Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти, с цел подобряване на учебно-възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и самоусъвършенстване на собствената педагогическа практика на учителите, за повишаване качеството, модернизиране на образованието и постигане на положителни промени в личността на учениците.

- Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да се постигне по-добро качество на преподаване и да се развие позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.

- Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване с използване на ИКТ в учебния процес.

- Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

- Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

Целите на квалификационната дейност в ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле визират потребността от усъвършенстване на професионалните умения на учителите, както и промяна и развитие на техните нагласи и ценности.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

2.1. Разработване на система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа“, която е неразделна част от комплексния годишен план.

2.2. Стимулиране учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

2.3. Повишаване на учителската компетентност за:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение;

- представяне на учебното съдържание по интересен и иновативен начин;

- развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;

- стимулиране изяви на учениците.

2.4. Организиране на квалификационната дейност според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

2.5. Създаване на условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.

2.6. Създаване на условия за професионална изява на учителите.

2.7. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;

- обмяна на добри практики;

- усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Повишаване качеството на обучение в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ чрез прилагане на съвременни образователни методи и подходи.

3.2. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

3.3. Подобряване ефективността на учебните занятия, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация на новоназначените педагогически специалисти.

➤ **Мерки за постигане на целите**

1. Осигуряване на възможности за квалификация на персонала, чрез разработване на План за квалификация, при спазване изискванията на Интегрираната система на финансово управление и контрол и Стандарта за развитие на педагогическите специалисти;
2. Повишаване качеството на педагогическите умения на учителите, чрез проучване на желанията и интересите им и включване в Квалификационната програма на МОН, Общинската програма за квалификация на кадрите в системата на образованието, предлаганите квалификационни програми на лицензирани фирми и магистърските програми на висшите учебни заведения.
3. Създаване на електронна библиотека, в която да се съхраняват електронни уроци на разработените от учителите учебни материали.
4. Поддържане на постоянни контакти със сродни творчески институции с цел обмен на добри практики и обмяна на опит.
5. Самоусъвършенстване чрез включване в курсове за повишаване на компютърните и езикови умения и компетенции.
6. Провеждане на открити бинарни уроци, съвместни уроци между школите и продукции на школите с цел споделяне на опит между колегите.
7. Участие на учителите с доклади и разработки в конференции, семинари, форуми за споделяне на собствения опит.
8. Създаване на механизъм за подкрепа на новопостъпили педагогически кадри в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”.

4. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

В резултат на отчетените резултати по Плана за квалификация в ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа” през учебната 2023/2024 г. и направения анализ, през новата учебна 2024/2025 година квалификационните теми са насочени в няколко посоки:

- 4.1. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешноинституционалната система за квалификация;
- 4.2. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на институцията и извън нея, като възможност за самоусъвършенстване на учителите и предаване на опит помежду им;
- 4.3. Използване в образователния учебен процес на иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване;
- 4.4. Извънучилищните дейности, като начин на възпитание и превенция срещу агресията на децата.

5. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА:

- 5.1. В частта вътрешноинституционална квалификация - Директор. В края на учебната година се отчита реализираната дейност.
- 5.2. В частта външноинституционална квалификация – Директор;
- 5.3. В частта финансиране на квалификацията – главен счетоводител.

6. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ЦПЛР – ОЦИИД „ТУНДЖА”

6.1. Общи положения

- 6.1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците;
- 6.1.2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
- 6.1.3. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на специализираните обслужващи звена, ВУЗ и научните организации в не по-малко от 48 часа за всеки период на атестиране, съгласно чл.222, ал.3 от ЗПУО;

6.1.4. Повишаването на квалификацията на учителите може да се организира и от училищата и от ЦПЛР чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми, съгласно чл.223, ал.1 от ЗПУО;

6.1.5. Обученията на педагогическите специалисти, свързани с повишаването на квалификацията за придобиването на професионална-квалификационна степен се осъществява в системата на висшето образование от висши училища, създадени по ред на Закона за висшето образование;

6.1.6. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по чл. 222, ал.1 от ЗПУО се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ:

(1) За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити;

(2) Квалификационният кредит се измерва във времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите;

(3) Един квалификационен кредит се присъжда:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко 8 академични часа са присъствени;

- подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

- научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл. 43, ал.2 от Наредбата за статута и професионалното развитие на педагогическите кадри и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл.48, ал/1, т.1, от същата Наредба;

(5) Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове, но за нея не се присъждат квалификационни кредити. Тя е с продължителност минимум 16 академични часа. При провеждане на обучения на ниво ЦПЛР да се изготвя присъствен лист с име, подпис, тема, дата и място на провеждане.

6.1.7. Постигнатите компетентности се отразяват от всеки учител в професионално портфолио на педагогическият специалист съгласно чл.226, ал.1 от ЗПУО;

6.1.8. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по План за квалификационната дейност на институцията, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

6.2. Правила и ред за участие в квалификационната дейност:

6.2.1. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание, в съответствие с професионалния профил;

- по препоръка на работодателя, след атестацията му;

- по препоръка на експерти от РУО - Ямбол и МОН, в съответствие с националната, регионалната, общинската и институционалната политика.

6.2.2. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебен предмет или направления, за които са въведени нови ДОО;

- преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на педагогическия си стаж по специалността за повече от 3 учебни години.

6.2.3. Да се осигури на преподавателите на всеки 4 години участие в курс по специалността;

6.2.4. Приоритетно да се осигурява всяка година обучение на член на Комисията по условия на труд, курс на подходяща тема;

6.2.5. На всеки 2 години да се извършва обмяна на опит на целия колектив със сродни институции;

6.2.6. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система;

6.2.7. при обявяване на квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е ползвал такъв.

6.3. Механизъм за финансиране на квалификационната дейност:

6.3.1. Средствата за квалификация на педагогическия персонал се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ;

6.3.2. Вътрешноинституционалната квалификация се финансира от бюджета на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”.

6.3.3. Финансирането на външноинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на институцията и от средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.;

6.3.4. За мероприятията за вътрешна квалификация не се заделят средства от общата сума за квалификационна дейност;

6.3.5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в институцията, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства;

6.3.6. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но е изчерпан бюджета за квалификационна дейност, ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи;

6.3.7. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разходи, съгласувано с директора на институцията, дори и в учебно време, да му се предостави тази възможност;

6.3.8. Разходите по процедурите за добиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите;

7. Мониторинг и контрол институционално ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

7.1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на институцията;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

7.2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – външноинституционални (регионални, национални и международни), вътрешноинституционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, счетоводител.

Външноинституционалната и вътрешноинституционалната квалификационна дейността се контролира от директора. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в институцията и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

8. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

8.1. Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- Покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- Присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- Ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

- Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, маркери, и други административни разходи;
- брой участници.

8.2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:

- Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- Организационна форма на предлаганата квалификация;
- Дата на провеждане;
- Място на провеждане;
- Време на провеждане в астрономически часове и минути;
- Работни материали;
- Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8.3. Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други ЦПЛР

Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други ЦПЛР от страната.

Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

- Място на провеждане на квалификацията
- Дата на провеждане на квалификацията
- Начален и краен час на провеждането на квалификацията
- Брой академични часове
- Списък на участниците в квалификацията
- Подпис и печат на директора на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”
- Подпис и печат на директора на приемащото ЦПЛР.

9.Финансово осигуряване:

Средствата за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове обсъдени на педагогически съвет и утвърдени от директора.

Финансирането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на институцията.

При провеждането на вътрешноинституционална квалификация за обмяна на добри практики в друго ЦПЛР от страната, командировъчните разходи на участниците от институцията са за сметка на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в институцията, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора, да му се предоставя тази възможност.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА 2024/2025

А. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

№	Тема	Вид на квалификацията	Форма на квалификацията (работна среща, семинар, курс, споделяне на добри практики, конференция и т.н.)	Целева група	Брой участници	Период на провеждане	Брой академични часове	Обучаваща организация	Финансиране
1	Работа с нормативни документи и учебна документация. - актуализиране уменията за работа с електронен дневник - актуализиране на портфолиото на педагогическите специалисти	На ниво ЦПЛР	Работна среща Практическо обучение	Всички учители	2	м. 10.2024 г.	2 часа	Директор. Педагогически специалисти	Не е необходимо
2	Обсъждане на Национален календар на МОН и НДД за изяви по интереси на децата и учениците за 2024/2025 г.	На ниво ЦПЛР	Дискусионен форум	Всички учители	2	м. 11.2024 г.	2 часа	Директор. Педагогически специалисти	Не е необходимо
3	Ролята на изобразителното изкуство в ранното развитие на децата. Мотивиране и създаване на условия на децата и учениците за участие в конкурси .		Обучителен семинар Дискусия	Всички учители	2	м.12.2024 г.	2 часа	Петър Чапкьнов	Не е необходимо
4	Механизъм за работа и сътрудничество между институциите по случаи на деца, въввлечени в родителски конфликти -практически насоки за работещите в образователната система за подкрепа на детето в ситуации на раздяла и конфликт между родители	На ниво ЦПЛР	Работна среща	Всички учители	2	м. 12.2024 г.	2 часа	Директор	Не е необходимо
5	Мотивация, социални умения и ангажираност на учениците чрез извънучилищните дейности	На ниво ЦПЛР	Семинар	Всички учители	2	м. 01.2025 г.	2 часа	Директор. Педагогически специалисти	Не е необходимо
6	Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване	На ниво ЦПЛР	споделяне на опит	Всички учители	2	м. 02.2025 г.	2 часа	Директор. Педагогически специалисти	Не е необходимо
7	Опознаване на природните материали и използването им в кръжока по изобразително изкуство. Създаване на образи и модели с рециклируеми и		Обучителен семинар Дискусия	Всички учители	2	м. 03.2025 г.	2 часа	Петър Чапкьнов	Не е необходимо

	природни материали.								
8	Формиране на знания и умения за провеждане на теоретични и практически занимания за предпазване от водни инциденти и оказване на помощ и самопомощ.	На ниво ЦПЛР	Обучителен семинар	учители	2	м. 05.2025 г.	2 часа	Директор	Не е необходимо
9	Оказване на методическа и педагогическа подкрепа на новопостъпили учители и на такива със стаж до 3 г.	На ниво ЦПЛР	Работна среща	учители	-	Постоянен	-	ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”	Не е необходимо

Б. ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Обучения върху приоритетни теми;
- Обмяна на опит с учители;
- Посещение на учителски форуми;
- Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС;
- Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване;
- Методическо консултиране на учителите:
 - По индивидуални потребности във връзка с извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, търсене на източници за самоподготовка;
 - В рамките на тематични работни срещи;
 - В рамките на цялостни и тематични проверки.

№	Тема	Вид на квалификацията	Форма на квалификацията (работна среща, семинар, курс, споделяне на добри практики, конференция и др..)	Целева група	Брой участници	Период на провеждане	Брой академични часове	Обучаваща организация	Финансиране
1	Обучение на тема: "Педагогически стратегии за изграждане на иновативна, креативна и подкрепяща образователна среда".	Национално ниво	Обучителен курс	Учител Директор	2	м. март/април 2025 г.	16 часа/ 1 кредит	РААБЕ България	ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”
3	Сътрудничество и обмяна на опит с други ЦПЛР в страната.	Национално ниво	Обмяна на добри практики	Директор Учители	-	Срок постоянен	-	Други ЦПЛР в страната	ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”
4	Участие в квалификационни курсове организирани от РУО	Регионално ниво	Семинари, курсове, конференции	директор	1	Съгласно плана на РУО	В зависимост от плановите на организациите	РУО	ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа”
6	НП „Квалификация”, Обучителни организации одобрени от МОН, Департаментите	Национално ниво	Семинари, курсове, конференции, добри практики	учители	учители	Съгласно плановите на МОН	В зависимост от плановите на организациите	РУО; МОН; Обучителни организации	МОН; ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” ; Собствени

	за квалификация на учителите								средства
7	Квалификация за придобиване на ПКС	На национално ниво	Обучителни курсове	Учители		постоянен		Обучителна организация	Собствен и средства

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не се вписват в Плана за квалификационната дейност на образователната институция

2. Защиаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не се планира институционално.

3. Реалният брой учители включени във вътрешноинституционалната квалификационна дейност, ще бъде отчетен в края на учебната година.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи. Планираните дейности може да търпят промени съобразно епидемичната обстановка в страната. Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от Директора на институцията, подлежат на актуализиране по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

II. ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

Планът за работа на педагогическия съвет в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” е част от годишния план на институцията.

М. СЕПТЕМВРИ - ОКТОМВРИ 2024 г.

I. Обсъждане и приемане на правилници, правила, програми, планове и документи, по които ще работи ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” през учебната 2024/2025 година:

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет.

Отг.: Директора

2. Приемане на **План за обучение** за учебната 2024/2025 година на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле.

Отг.: Директора

3. Приемане на **Дневен режим** за учебната 2024/2025 година на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле.

- Приемане на график на часовете и почивките между тях в групите за занимания по интереси

Отг.: Директора

4. Приемане на **Годишен план** на дейността за учебната 2024/2025 г на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле. с приложения:

- **Календарен план** за дейностите в ОЦИИД „Тунджа” с. Кабиле за учебната 2024/2025 г.;
- **План за работа на Педагогическия съвет** през учебната 2024/2025 г.;
- **План за квалификационна дейност** за учебната 2024/2025 г.;
- **План на контролната дейност на директора** за учебната 2024/2025 г.

Отг.: Директора

5. Приемане на актуализиран **Правилник за вътрешния трудов ред** на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле – общо събрание.
6. Приемане на актуализиран **Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд** на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле – общо събрание.

- Приемане на **План за работа на комисията по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд през учебната 2024/2025 г.**

Отг.: Комисията по БУВОТ

7. Приемане на **План – програма по БДП за учебната 2024/2025 г.**

8. Приемане на **План за дейността на Вътрешно-институционални комисии по безопасност на движението по пътищата /ВИКБДП/ за учебната 2024/2025 г. .**

Отг.: Комисията по БДП

9. Приемане на актуализиран **Етичен кодекс на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“, с. Кабиле** – общо събрание

- Приемане на **План за дейността на Комисията по етика 2024/2025 учебна година**

Отг.: Комисията по етика

8. Приемане на **План за работа по Механизма за противодействие на тормоза и насилието на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ за 2024/2025 учебна година.**

Отг.: Координационен съвет за справяне с тормоза и насилието

9. Приемане на **План за работа през зимни условия и действия при усложнена зимна обстановка за 2024/2025 учебна година.**

Отг.: Директора

II. Организационни.

Отг.: Директора

М. НОЕМВРИ - ДЕКЕМВРИ 2024 г.

- I. Проследяване и обсъждане нивото на усвоените компетентности от учениците и предлагане на мерки с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Директор и учители

- II. Приемане на програма във връзка с коледните празници.

1. Дейности по подготовката и провеждането на благотворителен базар на „Коледен благотворителен бал“ 2024 г. организиран от Община „Тунджа“.

Отг.: Директора

- III. Организационни.

Отг.: Директора

М. ЯНУАРИ - ФЕВРУАРИ 2025 г.

- I. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа за първия учебен срок. Мерки за подобряване резултатите на учениците в образователния процес.

Отг.: Директор и учители

II. Организационни.

1. Национален кукерски празник „Кукериада – Тунджа, долината на кукерите“:
– Детският фолклорен празник „Деца играят на кукери“.

Отг.: Директора

М. МАРТ – АПРИЛ 2025 г.

I. Обсъждане и предложения за присъждане на годишни награди на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ на изявени ученици, постигнали високи резултати през учебната 2024 – 2025 година.

Отг.: Директора

II. Организационни.

1. Общински конкурс „Красива си земя, тунджанска“, по повод официалното отбелязване на Деня на община „Тунджа“ - 22 април;
2. Общински детски празник „Водим бъдещето за ръка“.

Отг.: Директора

М МАЙ - ЮНИ 2025 г.

I. Отчет на резултатите и учебно-възпитателната работа през учебната година, анализ на дейността на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“ през учебната 2024/2025 година в изпълнението на стратегията и годишния план на институцията. Резултати от дейността на институцията.

Отг.: Директор и учители

II. Обсъждане и предложения за извънучилищните форми на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“ за следващата учебна година.

Отг.: Директора

III. Приемане план за лятна работа в ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа“.

Отг.: Директор и учители

IV. Организационни.

1. „Бал на седмокласника“;
2. Творчески пленери по време на летните лагери на учениците от Община „Тунджа“ в лесопарк „Бакаджика“.

Отг.: Директора

III. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА 2024/2025 г.

Планът за контролната дейност на директора в ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа“ е част от годишния план на институцията.

1. Обект и предмет на контролната дейност са кадрите и ресурсите в институцията.

- 1.1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати;
- 1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- 1.3. Квалификационната дейност на учителите.
- 1.4. Работата на непедagogическия персонал;
- 1.5. Дейности по спазване и изпълнение изискванията на нормативните документи, кодекса на труда, длъжностните характеристики и др., както и изискванията, регламентирани във вътрешноинституционални правилници, планове, графици, заповеди и др.

1.6. Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.

1.7. Опазването на имуществото.

1.8. Дейностите, свързани с опазване здравето и живота на учениците, спазване изискванията на безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана с акцент върху спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19.

1.9. Финансово-счетоводната дейност.

2. Форми и методи на контрол:

2.1. Педагогически контрол.

Педагогическият контрол се осъществява чрез:

2.1.1. Тематични проверки.

2.1.2. Текущи проверки.

2.2. Административен контрол.

Административният контрол се осъществява чрез:

2.2.1. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на учебно-възпитателния процес.

2.2.2. Проверки на документацията, свързана с трудово-правните отношения, административната дейност, финансово-счетоводната и стопанска дейност, здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

2.2.3. Проверки по спазване изискванията на нормативни документи и вътрешноинституционални правилници, планове, графици, заповеди.

3. Организация на контролната дейност, относно:

3.1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове.

3.2. Спазване на Правилника за дейността на ЦПЛР - ОЦИИД „Тунджа” с. Кабиле, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилник за Административно-стопанската дейност и документооборота, Интегрираната система за ФУК и трудовата дисциплина.

3.3. Спазване на седмичното разписание на часовете по отделните педагогически форми..

3.4. Посещаемост на групите за заниманията по интереси от децата и учениците.

3.5. Проверка на учебната документация.

3.6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.

3.7. Контрол по изпълнение на Календарния план за творческата дейност по видовете направления в ОЦИИД „Тунджа” с. Кабиле.

3.8. Опазване на материално-техническата база.

3.9. Готовността за действие при бедствия и аварии.

4 . Срокове:

Контролната дейност на ЦПЛР – ОЦИИД „Тунджа” се осъществява на базата на изготвен план за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с учебните заведения на община „Тунджа”;

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на обучението и възпитанието на подрастващите;

3. Развитие на връзките с други ЦПЛР в страната;

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;

5. Установяване на по-близки контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база и подпомагане с материали и консумативи за работа;

6. Работа и съвместна дейност със следните институции:

- РУО и МОН;

- Общинска администрация „Тунджа”;

- Център за Гражданска защита;

- Противопожарна охрана;

- Здравни органи;

- Читалища;

- ЦПЛР

- Спортни клубове и дружества;

- Медии;

- Частни фирми

Годишният план е приет на основание чл. 263, ал.1, т.6 от ЗПУО, с решение на Педагогически съвет с протокол № 1/30.09.2024 г./ г. и е утвърден със Заповед № 5/01.10.2024 г. на Директора на ЦПЛР-ОЦИИД „Тунджа”, с. Кабиле